



АДМИНИСТРАЦИЯ
Усть-Камчатского муниципального района
**УПРАВЛЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬСТВА,
БЛАГОУСТРОЙСТВА,
ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО
И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА**

ПРИКАЗ

от 22.12.2021 № 84

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2021 № 98 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Усть-Камчатского сельского поселения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Проверочный лист) (прилагается).
2. Должностным лицам, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, при проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки прикладывать проверочный лист (список контрольных вопросов) к акту проверки соблюдения жилищного законодательства.

3. Разместить форму Проверочного листа на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
4. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления



О.Н. Кукиль

Приложение
к приказу Управления строительства,
благоустройства, дорожно-транспортного
и жилищно-коммунального хозяйства
администрации Усть-Камчатского
муниципального района – муниципального
казенного учреждения
от _____ № _____

Форма
проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при
осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей

_____ г.
(место проведения плановой проверки) «__» _____ 20 ____ г.
(дата заполнения листа)
«__» час. «__» мин.
(время заполнения листа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
органа муниципального жилищного контроля юридического лица

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

В соответствии с _____
(реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа)

На основании _____
(реквизиты распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

Учетный номер проверки: _____
(номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок»)

Должностные лица, проводившее проверку: _____

(должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящих проверку)

Проверяемый субъект: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, производственный объект, тип,
характеристика)

Адрес: _____
(место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) указание на
используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем объекты)

Ограничения: _____
(указание на ограничение предмета контрольного мероприятия обязательными требованиями,
установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской
Федерации, муниципальными правовыми актами)

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований*	Вывод о выполнении установленных требований		Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами ²
		да	нет	
1.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги в случае выхода из строя или утраты ранее введенного общедомового прибора учета?			- часть 1 статьи 157 ЖК РФ; - подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416; - пункты 31, 59(1), 60(1) Правил № 354
2.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжению) предоставленные на общедомовые нужды в многоквартирном доме, оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета?			- часть 1 статьи 157 ЖК РФ; - часть 2 статьи 157 ЖК РФ; - подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416; - пункты 10 - 11, 13, 27, 31, 40, 44 - 47 Правил № 354; - пункт приложения N 2 к Правилам № 354
3.	Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений?			-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; -пункт 2 Постановления № 290; -подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункт 3.4.1 - 3.4.4; 4.1.1; 4.1.3; 4.1.10; 4.1.15 Правил № 170
4.	Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов?			-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; -пункт 3 Постановления № 290; -подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункт 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил № 170
5.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов?			-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 7 Постановления № 290; - подпункт "д" п. 4 Правил № 416; - пункт 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170

6.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем холодного водоснабжения многоквартирного дома?			-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 17, 18 Постановления № 290; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416
	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем горячего водоснабжения многоквартирного дома			
7.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоотведения многоквартирного дома?			-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; - подпункт "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 18 Постановления № 290; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; - пункт 5.8.1 - 5.8.4 Правил № 170
8.	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?			-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; - подпункт "з" пункта 11 Правил № 491; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; - пункт 2.6.2 Правил № 170
9.	Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности?			-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ; - подпункт "и" пункта 11 Правил № 491; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; - пункты 6 - 8; 11 - 13; 15; 17; 18; 21 - 24; 26; 28; 29; 32 - 34
10.	Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?			-часть 3, 3.1 , 5 статьи 44, 44.1, части 2, 5 статьи 46, статья 44.1, часть 1 статьи 47 ЖК РФ
11.	Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?			-пункт 4 Правил № 416

Применяемые сокращения НПА («далее» - «сокращения, используемые выше»):

Правила № 170 – Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, (Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170)

Постановление 290 – Минимальный перечень услуг и работ необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения (Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290)
Правила 354 – Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354)
Правила 416 Порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416)
Правила 491 - Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения (Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 N 491)

* Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность, Ф.И.О.

Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)